

ЧЕК-ЛИСТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

I. Общие документы

1. Характеристики работника и работодателя (в свободной форме).
2. Ответы из государственных органов о средней заработной плате для исследуемой должности в регионе.
3. Судебные документы (если есть спор):
 - исковое заявление о признании сделки недействительной,
 - решение суда,
 - переписка с работодателем по вопросам оплаты труда.

II. Документы работника

Трудовые отношения:

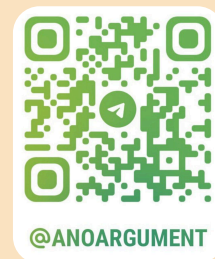
4. Трудовой договор (основной и все дополнительные соглашения).
5. Приказы:
 - о приеме на работу / назначении на должность / переводе,
 - о прекращении трудового договора / увольнении.
6. Должностная инструкция (актуальная на исследуемый период).
7. Соглашение о прекращении трудовых отношений.

Финансовые документы:

8. Справки 2-НДФЛ за исследуемый период.
9. Расчетные листки за исследуемый период.
10. Выписки по зарплатному счету (если есть).

Квалификация и опыт:

11. Дипломы об образовании (ученая степень, высшее, среднее специальное).
12. Свидетельства о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.
13. Трудовая книжка (копия).
14. Документы, подтверждающие опыт работы (приказы, характеристики, проекты).



III. Документы работодателя

Юридические и финансовые данные:

15. Выписка из ЕГРЮЛ (актуальная).
16. Бухгалтерская отчетность (баланс, ОФР) за исследуемый период.
17. Финансовые отчеты (если работник занимал руководящую должность).

Организационная структура и оплата труда:

18. Организационная структура компании.
19. Сведения о группе компаний (если работодатель входит в холдинг).
20. Штатное расписание (на исследуемый период).
21. Положение об оплате труда и премировании.
22. Коллективный договор (если был).
23. Внутренние приказы о премиях, надбавках, штрафах.

Бизнес-документы (если зарплата связана с KPI):

24. Бизнес-планы и отчеты об их исполнении.
25. Отчеты о результатах деятельности компании/группы.
26. Планы по выплате премий, бонусные регламенты.

